СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
Тербунского муниципального района
_____ П.Ф. Мартынюк

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Тербуны
_____ Т.Н. Моргачева

Паспорт проекта «Оптимизация процесса подготовки к внеурочным занятиям и воспитательным мероприятиям»

1. Вовлечённые лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: начальник отдела образования Тербунского муниципального района Мартынюк П.Ф.
2. Владелец процесса: директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
3. Название процесса: подготовка к внеурочным занятиям и воспитательным мероприятиям.
4. Границы процесса: от начала подготовки к занятию до начала занятия.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Емельянова О.А.
6. Команда проекта: заместители директора Севостьянова Е.А., Лютова В.В., Петухова Г.И., Митрофанова О.В., руководитель Центра «Точка роста» Игрунова М.И.

1. Обоснование выбора

Проблемы

1. Отсутствие единого расписания внеурочных занятий.
2. Временные потери при подготовке к внеурочному занятию/воспитательному мероприятию.
3. Наличие сотрудников, неудовлетворённых процессом подготовки к внеурочному занятию/воспитательному мероприятию.

Риски:

неэффективность организации работы приведёт к увеличению времени на подготовку к внеурочному занятию/воспитательному мероприятию и снижению его качества.

2. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП, мин	300	60
2. Повышение удовлетворённости сотрудников процессом подготовки к внеурочным занятиям/воспитательным мероприятиям	49	75

Эффекты:

1. Стандартизация расписания проведения внеурочных занятий - снижение нагрузки на обучающихся и педагогов.
2. Наличие единого расписания внеурочных занятий.

3. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта 02.06.2025-09.06.2025.
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 10.06.2025-16.06.2025.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 17.06.2025-19.06.2025.
4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 20.06.2025-25.06.2025.
5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий)26.06.2025-30.06.2025.
6. Реализация плана мероприятий 01.07.2025-01.09.2025.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 02.09.2025-09.09.2025.
8.Закрытие проекта 10.09.2025.
9. Мониторинг стабильности результатов 11.09.2025- 28.11.2025.